

**PROCEDURA KWALIFIKOWANIA KANDYDATÓW
NA RODZINY ZASTĘPCZE LUB DO PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU DZIECKA
ORAZ ORGANIZACJI SZKOLENIA DLA KANDYDATÓW NA RODZINY ZASTĘPCZE
LUB DO PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU DZIECKA W MIEJSKIM OŚRODKU
POMOCY SPOŁECZNEJ W ZIELONEJ GÓRZE**

I. Postanowienia ogólne

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze na mocy zarządzenia nr 1031.2011 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 28 października 2011 r. wyznaczony został na Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w mieście Zielona Góra.
2. Procedurę kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzą pracownicy działu Opiekuńczo - Wychowawczego.
3. Szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzone są programem zgodnym z wytycznymi Ministra Pracy i Polityki Społecznej zawartymi w rozporządzeniu z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 274 poz. 1620) i który został zatwierdzony w drodze decyzji przez ministra właściwego do spraw rodziny na podstawie art.44 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

II. Kwalifikowanie kandydatów do szkolenia

1. Zgłoszenie kandydatów

Osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka zgłaszają się do pracowników działu Opiekuńczo - Wychowawczego w celu uzyskania informacji na temat zasad funkcjonowania pieczy zastępczej, procedur kwalifikowania, warunków jakie muszą spełnić kandydaci.

2. Wymagane dokumenty

Ocena spełniania przez kandydatów warunków, o których mowa w art. 42 ust.1-3 ustawy, dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

1. Wniosek w sprawie wszczęcia procedury kwalifikacyjnej dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej (*załącznik nr 1.* do niniejszej procedury).
2. Oświadczenie — rękojmia należytego sprawowania pieczy zastępczej (*załącznik nr 2.* do niniejszej procedury).
3. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Odpis aktu małżeństwa – osób będących w związku małżeńskim lub odpis aktu urodzenia – osoby samotnej;
5. W przypadku kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej - zaświadczenie o osiągniętych dochodach (do uzyskania w miejscu pracy – zatrudnienie na etacie), zaświadczenia z Urzędu Skarbowego (osoby prowadzące działalność gospodarczą), zaświadczenia z Urzędu Gminy (rolnicy).
6. Opinia psychologiczna o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka wystawioną przez psychologa, który

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze zatrudnia specjalistę posiadającego odpowiednie kwalifikacje).
7. Podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (*załącznik nr 3.* do niniejszej procedury).
 8. Dokumentów potwierdzających zapewnienie przez kandydatów odpowiednich warunków mieszkaniowych, w szczególności:
 - a) notarialnego aktu własności budynku lub umowy najmu, w którym zamieszkuje kandydat,
 - b) pozwolenia na użytkowanie budynku,
 - c) dokumentów z okresowych kontroli i przeglądów stanu technicznego budynku, w szczególności przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych), instalacji grzewczej oraz innej infrastruktury technicznej wewnątrz budynku,
 9. Nieobowiązkowo kandydaci na rodzinę zastępczą niezawodową, zawodową i do prowadzenia rodzinnego domu dziecka mogą dostarczyć listy polecające (np. od pracodawcy, sąsiadów, sołtysa, w przypadku kandydatów z dziećmi w wieku szkolnym — zaświadczenie ze szkoły itp.)

3. Wizyta środowiskowa i badanie psychologiczne

Po złożeniu dokumentów, o których mowa w pkt 2 pracownicy działu Opiekuńczo - Wychowawczego przeprowadzają wizytę w miejscu zamieszkania kandydatów (wzór kwestionariusza stanowi *załącznik nr 4.* do niniejszej procedury). Psycholog zatrudniony przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przeprowadza z kandydatem/kandydatami badania psychologiczne oraz rozmowę, która pozwoli określić motywację do utworzenia rodziny zastępczej oraz predyspozycje osobowościowe i wychowawcze kandydatów. Po badaniu psycholog sporządza pisemną opinię psychologiczną.

4. Wstępna kwalifikacja

1. Po przeprowadzeniu oceny (*załącznik nr 5.* do niniejszej procedury), kandydat do pełnienia funkcji rodziny zastępczej otrzymuje dokument potwierdzający przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji oraz wskazanie, czy wstępna kwalifikacja jest pozytywna czy negatywna (*załącznik nr 6.* do niniejszej procedury).
2. Po pozytywnej wstępnej kwalifikacji kandydat kierowany jest na szkolenie z zakresu podstawowej opieki i potrzeb dziecka, świadczeń w pieczy zastępczej według programu zaakceptowanego przez Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej – Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.
3. W przypadku kandydatów będących małżeństwem, w szkoleniu muszą uczestniczyć obydwój małżonkowie.
4. Po pozytywnej wstępnej kwalifikacji i uzyskaniu zaświadczenia o ukończeniu wstępnego szkolenia Organizator kieruje tego kandydata, na jego wniosek na szkolenie, o którym mowa w art.44 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (*załącznik nr 7.* do niniejszej procedury)

III. Szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe, niezawodowe i do prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

1. Szkolenie kandydatów prowadzone będzie w oparciu o program zatwierdzony decyzją Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

2. Sesje szkoleniowe odbywają się w grupach w liczbie godzin wynikających z założeń programowych i są prowadzone metodą warsztatową.
3. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze zapewnia kandydatom możliwość zapoznania się z doświadczeniami wychowawczymi rodzin, które sprawują pieczę zastępczą, w formie 10 — godzinnych praktyk w zawodowej rodzinie zastępczej.
4. Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi Rodzinnej Pieczy Zastępczej – Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, po zakończeniu praktyki, zaświadczenia stwierdzającego realizację praktyki w wymiarze 10 godzin (*załącznik nr 8.* do niniejszej procedury)
5. Po zakończeniu szkolenia Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze wystawi świadectwo ukończenia szkolenia dla kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
6. Na wniosek kandydata Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie ukończenia szkolenia, spełniania warunków o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz posiadania predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej (wzór wniosku o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego stanowi *załącznik nr 9.* do niniejszej procedury).
7. Rodzina zastępcza po przyjęciu dziecka i złożeniu stosownego wniosku (*załącznik nr 10.* do niniejszej procedury) zostaje objęta wsparciem koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.